

見積積算システム

Omitsusan（おみつさん）サービス仕様書

2025/4/1

株式会社 大崎コンピュータエンジニアリング

改版履歴

版数	発行日	作成者	改版履歴
1.0	2020年4月1日	岩崎	・初版発行
2.0	2022年6月23日	東柳	・対応ブラウザ
3.0	2025年4月1日	岩崎	・サービス利用の条件見直し ・サービスに関するお問い合わせ

1. サービス提供の目的と概要	.....	3P
2. サービス利用の条件	.....	4P
3. サービスメニュー体系	.....	7P
4. サービス基準		
(SaaS型サービス)	.....	8P
(基本サービス)	.....	9P
(オプションサービス)	.....	10P
5. 提供機能	.....	11P
6. データ保管について	.....	20P
7. セキュリティ対策	.....	21P
8. サービスに関するお問い合わせ	.....	22P
9. システムメンテナンス	.....	24P

1. サービス提供の目的と概要

■ サービス提供の目的

- 本サービスは、工事・保守点検などに特化した設備工事業の見積積算における業務効率化を図りお客様の負荷軽減を目的として、サービスを提供するものとします。

■ サービスの概要

- 本サービスは、設備工事業向け製品マスタ取込み、複合単価計算等を行う事により幅広い業種・業務への迅速な対応を支援するSaaS型Webアプリケーションサービスです。
- ご契約期間中、見積積算情報については、弊社データセンターのサーバーに保管しセキュリティの向上を実現します。

■ ご利用可能業種

- 消防施設工事業（火災報知設備工事、非常警報設備工事、防排煙設備等）
- 電気通信工事業（電気通信線路設備工事、電気通信機械設置工事等）

2. サービス利用の条件

本サービス利用のためのクライアント環境・設備はお客様にてご準備することを前提とします。

■ インターネット接続環境

- 本サービスはインターネット回線を利用しますので、遅滞なく接続できるインターネット環境が必要となります。

■ クライアントパソコン(ご推奨環境)

※当社にて確認済みの環境です。不具合があった場合はご相談ください。

項目	動作条件	
推奨パソコンスペック	OS	Windows11 以上
	メモリ	8GB 以上 (16GB以上を推奨)
	CPU	Intel Core i3 相当以上
OS/ブラウザ	Windows	Google Chrome
		Mozilla Firefox (※1)
画面解像度	1280 × 768 (WXGA) 以上	
ソフトウェア	Microsoft Excel 2019 以上 (※2)	

(※1) 最新バージョン (2022年5月末時点) とします。

(※2) 「マスタ作成用Excelツール」利用時

2. サービス利用の条件



■ 各種ブラウザ設定

■ Google Chrome

- javascript 実行を有効にする…………… 設定⇒ 詳細設定⇒ プライバシーブロックのコンテンツ設定⇒ 「すべてのサイトでJavascriptの実行を許可する」を選択する
- ドメイン 互換表示サイトに追加なし…… 初期設定なし
- TLS1.0 以上の使用を許可する…………… 設定⇒ 詳細設定⇒ プロキシ設定⇒ セキュリティ部分の、TLS1.0以上をチェック

■ Mozilla Firefox

- javascript 実行を有効にする…………… アドレスバーに「about:config」入力⇒「危険性を承知の上で利用する」⇒ 検索ボックスに「javascript.enabled」と入力⇒JavaScriptを「有効」とする
- ドメイン 互換表示サイトに追加なし…… 初期設定なし
- TLS1.0 以上の使用を許可する…………… インターネットオプション⇒ 詳細設計⇒ セキュリティ⇒TLS1.0以上をチェック

2. サービス利用の条件

■ その他

- 本サービスの利用者ごとにメールアドレスをご準備ください。また本サービスからの送信メールを受信許可に設定してください。（omitsusan@oce.co.jp）

- 旧字・特殊文字の入力は、正常な表示が出来ない場合がありますのでご注意ください。

3. サービスメニュー体系



サービス		主な内容	料金体系
SaaS型サービス	当社SaaS型サービス	Web利用環境を提供します。 製品マスタ、建設部材マスタを提供します。 (年1回想定)	月額利用料
基本サービス	各種サブシステム	管理者機能、利用者機能（工事見積、受注決定、保守見積、保守契約、発注管理、その他機能）を提供します。	月額利用料
オプションサービス	マスタ作成調査	サービス開始時のマスタ作成の調査を行います。	別紙「サービスメニュー表」参照
	マスタ作成サポート	サービス開始に必要なマスタ作成を代行します。	
	操作教育	利用者様向けにシステム操作教育を行います。	
	データ出力サポート	各種マスタ、見積情報等のデータ出力を代行します。	

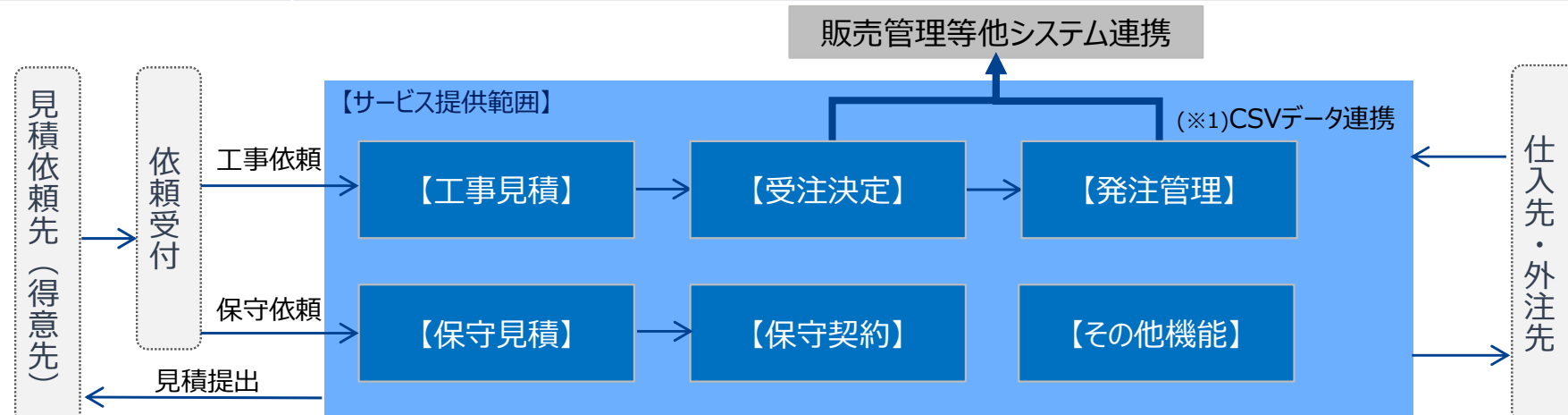
4. サービス基準 (SaaS型サービス)



項目	運用基準
SaaS型サービス	<p>日々のバックアップ取得のため、本サービスは午前2時から午前4時まで停止します。</p> <p>サーバおよびシステムメンテナンスを実施する場合があります。その際はシステムを停止する旨を事前に通知します。</p> <p>弱電製品マスタ、建設部材マスタの提供は、年1回を想定しています。 マスタ更新の際は、システムを停止する事があります。作業を行う場合は事前に通知します。</p>

4. サービス基準（基本サービス）

サブシステム	内容
工事見積	<ul style="list-style-type: none"> ・見積入力（件名、設備、機器、複合単価、労務費・経費、摘要） ・見積書印刷（見積書、総括表、実行予算書、計算書） ・その他機能（他見積明細参照、提出履歴参照、各種一覧表等）
受注決定	<ul style="list-style-type: none"> ・受注入力（件名、設備、機器） ・受注書印刷（受注書、資材発注書） ・その他機能（他システム連携CSV作成、各種一覧表等）
発注管理	<ul style="list-style-type: none"> ・発注入力（件名、機器、発注先） ・管理帳票（発注書、各種一覧表） ・その他機能（作業依頼書用CSV出力等）
保守見積	<ul style="list-style-type: none"> ・見積入力（件名、設備、機器、労務費・経費、摘要） ・見積書印刷（見積書、総括表） ・その他機能（他見積明細参照、提出履歴参照、各種一覧表等）
保守契約	<ul style="list-style-type: none"> ・契約情報入力（件名、設備、点検完了、請求、売上、支払） ・管理帳票（契約台帳、点検完了確認書、請求書、各種一覧表） ・その他機能（月次更新、点検予定表CSV出力等）
その他機能	<ul style="list-style-type: none"> ・設備工事用部材マスタ・主要メーカー製品マスタ取込み ・各種マスタ保守・汎用出力（Excel、CSV、PDF）



(※1)出力するCSVデータは固定レイアウトとなります。

4.サービス基準（オプションサービス）



項目	内容	運用基準
マスタ作成調査	サービス開始時のマスタ作成の調査を行います。 調査後、マスタの作成方法をご案内します。	マスタ作成に必要なデータ、必要資料をご提供ください。
マスタ作成サポート	マスタ作成調査に基づき当社にてExcelのマスタ作成を代行します。 マスタ作成後の整合性確認、データ変換、不足情報の入力、マスタセットアップはお客様で行ってください。	「マスタ作成調査」サービスのご利用が前提となります。 マスタセットアップ後の確認はお客様で行ってください。 紙媒体からの入力はサービス対象外となります。 見積データ作成作業はサービス対象外となります。
操作教育	当社のサポートスタッフを現地に派遣し、利用者様向けにシステムの操作説明を行います。	操作説明が必要なサブシステムをご指定ください。 お客様の運用に関する説明は含みません。
データ出力サポート	システムからのデータ出力を代行します。 出力したデータの受け渡しはダウンロードリンクをご連絡用のメールアドレスにご案内します。	システム内で利用する全てのデータを出力します。必要なデータの抽出はデータ受領後お客様で行ってください。

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【工事見積】			
工事見積入力	—	○	工事見積情報（見積No・登録日・件名・納入場所・担当者・官民区分・物件番号等）の登録を行います。得意先・所在地・担当者についてはマスタ検索が行えます。
見積設備一覧	—	○	見積登録されている設備情報を一覧表示します。過去見積参照作成（複写）が行えます。対象設備を選択後、「見積条件」「設備入力」「機器入力」が行えます。
設備入力	—	○	工事見積情報の設備単位での登録を行います。設備・工事種別についてはマスタ検索が行えます。設備ごとの掛率設定が行えます。
機器入力	—	○	機器情報（製品）を一覧表形式で登録を行います。官公庁向け見積時、複合単価計算が行えます。機器入力時は、利用顧客様用「製品マスタ」からの参照入力および「建設物価データ」からの機器入力が行えます。
労務費入力	—	○	労務費単価、歩掛工数の入力が行えます。労務費明細は、労務単価および歩掛工数を参照し指定された計算式より自動算出が行えます。
経費入力	—	○	労務費画面で調整された労務単価・歩掛工数を元に経費の自動算出が行えます。経費明細で、「(内)法定福利費」を確認が行えます。
複合単価入力	—	○	官公庁向け見積作成時、複合単価計算が行えます。材料掛率、労務掛率、労務単価の設定値をベースに自動計算を行います。
工事見積修正中リスト	—	○	完了登録前の見積データを一覧表示します。修正中（仮登録）データの確定処理を行います。（仮データを本番データとして登録を行う処理となります）
見積検索	—	○	工事見積情報（見積No・登録日・件名・所在地・担当者・官民区分・物件番号等）による条件検索を行います。検索結果の表示は800件まで表示が行えます。得意先・所在地・担当者についてはマスタ検索が行えます。
提出履歴参照	—	○	見積書印刷時に登録される、提出日付の参照を行います。直近で提出した（印刷）見積書の確認を行います。
見積発行指示	—	○	見積書・総括票、実行予算書の条件入力を行います。消費税率の変更やNET金額の入力および印字設定が可能です。
他見積明細データ参照作成	—	○	見積複写時に使用します。複写先の検索を行い設備単位での複写が可能です。
御見積書・総括表	—	○	御見積書・総括書の印刷を行います。（見積書パターンの選択可能）印刷条件の指定内容による見積書・総括表印刷を行います。PDF、Excel、CSVを出力します。

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【工事見積】			
実行予算書	—	○	御見積書・総括書時に出力有無の指定により実行予算書の印刷を行います。
工事見積計算書	—	○	見積データを参照して計算書出力を行います。計算書には「提出額」「原価」「実行予算」を横並びで印刷する。（受注前の実行予算は空白とする）
見積一覧表	—	○	工事見積情報（見積No・登録日・件名・所在地・担当者・官民区分・物件番号等）の抽出条件より一覧表印刷を行います。
新営・改修工事費算出	—	○	新営工事、改修工事の区分入力を行います。 上記工事区分を参照して各種利率から工事費算出を行います。
見積条件入力	—	○	見積摘要欄とは別に、見積条件を多岐に渡り記載する場合に条件入力を行います。
【受注決定】			
件名入力	—	○	受注決定情報（受注No・受注日・件名・納入場所・担当者等）登録・取消を行います。 受注Noは自動発番されます。得意先・納入場所・担当者については検索が可能です。
設備入力	—	○	受注決定情報の設備単位での登録を行います。受注決定からの入力の場合、工事見積情報で登録されている内容が反映されます。
機器入力	—	○	設備毎の機器情報の登録を行います。型式情報で検索が可能です。受注決定から入力する場合、工事見積情報で登録されている内容が反映されます。
受注検索	—	○	受注決定情報（受注No・受注日・件名・納入場所・担当者等）の検索を行います。
受注書印刷	—	○	受注決定情報の総括表・受注書兼実行予算書への印刷を行います。総括表の有無の選択が可能です。PDF、Excel、CSVを出力します。
資材発注書印刷	—	○	受注決定情報の発注書への印刷を行います。
受注一覧表	—	○	受注決定情報を特定の抽出条件（受注日・得意先・担当者等）で一覧出力します。
納期別受注物件一覧	—	○	受注決定情報を特定の抽出条件（受注No・完工予定日・完工日等）を使用し、完工予定日順で一覧出力します。
受注修正中リスト	—	○	完了登録前の受注データを一覧表示します。修正中（仮登録）データの確定処理を行います。（仮データを本番データとして登録を行う処理となります）

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【保守見積】			
基本情報入力	—	○	基本情報（見積No、得意先等）および物件情報（件名・所在地等）登録を行います。
物件入力	—	○	物件情報（件名・所在地、作成回数・物件番号等）登録を行います。
物件一覧	—	○	保守見積情報の物件計を表示します。
設備一覧	—	○	保守見積情報の設備計を表示します。 設備単位での掛率変更を行い、明細機器の一括更新が可能です。
設備入力	—	○	保守見積情報の設備情報の登録を行います。
機器入力	—	○	保守見積情報（機器名称・数量・機器単価・総合機器単価等）の登録・修正・削除を行います。
経費入力	—	○	保守見積情報（機器計・諸経費・交通費等）の修正・削除を行います。
保守見積検索	—	○	保守見積情報（見積No・得意先・件名・地区・担当者を使用）の検索を行います。
保守見積書・総括表 ・総 総括表印刷	—	○	保守見積発行指示に従い、保守見積総括書の印刷を行います。複数物件の登録がある場合、すべての物件をまとめて総括表印刷を行います。PDF、Excel、CSVを出力します。
保守見積一覧表	—	○	保守見積情報を特定の抽出条件（登録日・得意先・担当者等）で一覧出力します。 ※EXCEL出力も可能です。
他見積参照作成	—	○	保守見積複写時に使用します。複写先の検索を行い設備単位での複写が可能です。
保守見積発行指示	—	○	見積書・総括票・計算書の条件入力を行います。 消費税率の変更やNET金額の入力および印字設定が可能です。
提出履歴参照	—	○	見積書印刷時に登録される、提出日付の参照を行います。 直近で提出した（印刷）見積書の確認を行います。
保守見積修正中リスト	—	○	完了登録前の保守見積データを一覧表示します。修正中（仮登録）データの確定処理を行います。（仮データを本番データとして登録を行う処理となります）
保守契約件名入力	—	○	保守契約情報（物件・設備・請求）の登録・修正・削除を行います。

5.提供機能



機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【保守契約】			
保守契約物件入力	—	○	保守契約情報（受注No・契約区分・得意先・設備先・担当者・契約日等）の登録を行います。
保守契約設備入力	—	○	保守契約情報（設備名・契約内容・点検予定日・委託先情報）の登録を行います。
保守契約請求入力	—	○	保守契約情報（請求情報（請求日・請求先・支払先））の登録を行います。
点検完了入力	—	○	保守契約情報に登録されている点検予定日情報に対し、完了入力を行います。
売上入力	—	○	点検完了入力が完了している保守物件情報に対し、売上入力を行います。売上金額については手動にて入力します。
支払入力	—	○	点検完了入力が完了している保守物件情報に対し、支払入力を行います。支払金額については手動にて入力します。
請求入力	—	○	点検完了入力が完了している保守物件情報に対し、支払入力を行います。
保守契約物件検索	—	○	保守契約情報（受注No・得意先・担当者等の情報を使用）から検索を行います。 ・売上番号・支払番号からも検索可能です。
月次更新	—	○	保守契約マスタに登録されている年月を参照し、その月に実施すべき処理を一括に行う。保守条件マスタ年月を更新。 （自動削除・継続・終了確定・通常確定・削除確定・解約確定）処理完了後、処理内容をプルーフリストとして作成・印刷されます。
点検契約台帳印刷	—	○	保守契約情報に登録されている物件情報を契約台帳として印刷する。
完了入力チェックリスト	—	○	完了入力の処理が完了している保守契約情報を一覧形式で出力します。
売上一覧表印刷	—	○	売上入力の処理が完了している保守契約情報を一覧形式で出力します。
計上一覧表印刷	—	○	支払入力の処理が完了している保守契約情報を一覧形式で出力します。
請求書	—	○	請求入力が終了している保守物件の請求書印刷を行います。再発行、請求書送付先の指定が可能です。また、請求月・請求No・受注No.指定をする事で一括印刷を行います。
請求一覧表印刷	—	○	請求入力が終了している保守物件を、抽出条件に従い印刷を行います。 （請求No・請求日・担当者等）

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【保守契約】			
点検予定表印刷	—	○	抽出条件内（点検予定日・担当者・委託先等）で登録されている保守契約情報を一覧形式で印刷する。
未点検表印刷	—	○	抽出条件内（点検予定日・担当者・委託先等）で点検完了入力が終わっていない保守契約情報を一覧形式で印刷する。
点検完了確認書・兼納品書印刷	—	○	点検完了入力が完了している物件の点検完了確認書・納品書の印刷を行います。
注文書・注文請書印刷	—	○	外注委託する際の注文書・注文請書の印刷を行います。
注文取消書印刷	—	○	注文取消書の印刷を行います。
保守契約物件リスト	—	○	保守契約情報の条件入力で一覧印刷することができます。 （登録日・契約開始日・得意先・担当者）
管理資料	—	○	保守契約情報の品目ごとに受注物件集計表・受注集計表・売上予定集計表・未更新分売上予定表を一覧表形式で印字することができます。
【発注管理】			
件名入力	—	○	発注決定情報（受注No・受注日・件名・納入場所・担当者等）登録・取消を行います。 発注Noは自動発番されます。得意先・納入場所・担当者については検索が可能です。
機器入力	—	○	設備毎の機器情報の登録を行います。型式情報で検索が可能です。発注決定から入力する場合、工事見積情報で登録されている内容が反映されます。
発注検索	—	○	発注決定情報（受注No・受注日・件名・納入場所・担当者等）の検索を行います。
発注書印刷	—	○	発注決定情報の発注書印刷を行います。 PDF、Excel、CSVを出力します。
作業依頼書印刷	—	○	発注決定情報より、簡易的な作業依頼書の印刷を行います。 ※正式な作業依頼書の発行は行いません。
発注一覧表	—	○	発注決定情報を特定の抽出条件（発注日・得意先・担当者等）で一覧出力します。
発注修正中リスト	—	○	完了登録前の発注データを一覧表示します。修正中（仮登録）データの確定処理を行います。（仮データを本番データとして登録を行う処理となります）

5.提供機能



機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【共通機能】			
ログイン画面	—	○	ユーザーID、パスワード入力してシステムにログインします。
処理選択メニュー	—	○	項目別ツリー表示形式。お知らせ板機能あり(メンテナンス情報を追記) 社内用掲示板機能あり。
利用者管理	—	○	利用者登録、権限設定、ユーザーロック時の解除処理を行います。
企業登録	○	—	企業情報の登録・修正・削除を行います。
物件登録	—	○	物件情報（物件名称）の登録・修正・削除を行います。
能美防災製品マスタ取込み	—	○	能美防災様より提供される「製品マスタ」の取込みを定期的に行います。
建設物価マスタ取込み	○	—	建設物価調査会にて販売されている「建設物価マスタ」の取込みを行います。 ※初期+定期メンテナンスを実施。(防災/年4回、弱電メーカ/年1回)
請求管理	○	—	顧客基本情報（連絡先、住所等）サービス開始日、解約日などの管理を行う。
各種マスタ情報CSV出力	—	○	各種マスタ（得意先等）のCSV出力を行う。
担当者検索	—	○	検索条件入力後（担当者名称）検索ボタンを押下して、担当者情報検索を行います。
地区検索	—	○	検索条件入力後（地区名称）検索ボタンを押下して、地区情報検索を行います。
得意先検索	—	○	検索条件入力後（得意先名称）検索ボタンを押下して、得意先情報検索を行います。
設備工事検索	—	○	検索条件入力後（設備名称）検索ボタンを押下して、設備工事情報検索を行います。
設備検索	—	○	検索条件入力後（設備）検索ボタンを押下して、設備情報検索を行います。
製品検索	—	○	検索条件入力後（製品名、型式番号）検索ボタンを押下して製品情報検索を行います。

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【共通機能】			
摘要検索	—	○	検索条件入力後（摘要名称）検索ボタンを押下して、摘要情報検索を行います。
メーカー検索	—	○	検索条件入力後（メーカー）検索ボタンを押下して、メーカー情報検索を行います。
労務費経費検索	—	○	検索条件入力後（労務費経費）検索ボタンを押下して、労務費経費、共通区分の検索を行います。
保守用途検索	—	○	検索条件入力後（用途名称）検索ボタンを押下して、用途情報検索を行います。
保守区分検索	—	○	検索条件入力後（保守区分）検索ボタンを押下して、保守区分情報の検索を行います。
物件検索	—	○	検索条件入力後（物件名）検索ボタンを押下して、物件情報の検索を行います。
建設物価検索	—	○	検索条件入力後（製品名称）検索ボタンを押下して建設物価情報検索を行います。
保守件名検索	—	○	見積登録時に使用された件名を使用する際に、件名略名にて検索を行います。
設備情報検索	—	○	保守設備情報をドロップダウン形式で検索を行います。
点検担当者検索	—	○	点検担当者をドロップダウン形式で検索を行います。
保守機器検索	—	○	設備コード、単価区分を参照し、登録されている機器情報を一覧表示します。 複数機器の選択が可能です。
【マスタ保守】			
担当者マスタ	—	○	担当者コード、担当者名等の情報を登録・修正・削除を行います。
地区マスタ	—	○	地区コード、地区名(所在地名称)等の登録・修正・削除を行います。
得意先マスタ	—	○	得意先コード、得意先名、住所等、顧客情報の登録・修正・削除を行います。

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【マスタ保守】			
製品マスタ	—	○	手入力による、製品情報の登録・修正・削除を行います。
管理条件マスタ	—	○	システム情報の登録・修正・削除を行います。
工事見積条件マスタ	—	○	工事見積入力を行う際の基本情報の登録・修正・削除を行います。
受注条件マスタ	—	○	受注入力を行う際の基本情報の登録・修正・削除を行います。
消費税マスタ	○	—	消費税率の登録・修正・削除を行います。
設備マスタ	—	○	工事および保守で使用する設備情報(設備名称)の登録・修正・削除を行います。
設備工事マスタ	—	○	工事見積入力を設備単位の情報(労務費単価をはじめとした基本情報)の登録・修正・削除をおこないます。
工事種別マスタ	—	○	工事種別の登録・修正・削除を行います。
労務費経費マスタ	—	○	労務費経費の名称や自動計算の算出方法の登録・修正・削除を行います。
区分マスタ	—	○	各種区分の登録・修正・削除を行います。
会社マスタ	—	○	顧客管理用：見積書等に印字する会社名の登録・修正・削除を行います。
メーカーマスタ	—	○	メーカー情報の登録・修正・削除を行います。
品目マスタ	—	○	物件管理を行うための、品目の登録・修正・削除を行います。
倉庫マスタ	—	○	倉庫情報の登録・修正・削除を行います。

5.提供機能

機能名（画面・帳票）	利用権限		概要
	管理者	利用者	
【マスタ保守】			
保守見積条件マスタ	—	○	保守見積入力を行う際の基本情報の登録・修正・削除を行います。
保守契約条件マスタ	—	○	保守契約入力を行う際の基本情報の登録・修正・削除を行います。
摘要マスタ保守	—	○	摘要文言の入力の登録・修正・削除を行います。
機器マスタ保守	—	○	保守見積入力で使用する機器情報の登録・修正・削除を行います。
設備情報マスタ	—	○	保守見積入力で使用する設備情報の登録・修正・削除を行います。
銀行マスタ	—	○	銀行名の登録・修正・削除を行います。
消防署マスタ	—	○	消防署情報の登録・修正・削除を行います。
点検者マスタ	—	○	点検者の資格情報や所属等の登録・修正・削除を行います。
品目集計マスタ	—	○	各品目の売上情報を修正・削除することが出来ます(月次更新時に登録されます。)
年度マスタ	○	—	年度更新を行う基準月の設定を行います（開始・終了年月日を設定する）

6. データ保管について

- 本サービスにおけるデータ保管
 - 契約期間内は、見積データを保管します。

- ご解約後のデータの取り扱いについて
 - ご解約後のデータについては、原則3ヶ月以内には削除します。
 - データ出力が必要な場合は、ご解約前に予め「Omitsusan（おみつさん）」のデータ抽出機能にて出力処理をお願いします。
 - データ出力のサポートをご希望のお客様につきましては、オプションサービスの「データ出力サービス」をご利用ください。（料金別途となります）

7.セキュリティ対策

- サーバへの不正な接続等を防御するための措置
 - Webサーバとクライアント端末間の通信には、HTTPS（TLS1.0以上）を採用し、セキュアな接続を行います。
 - アクセス制限によりデータ保管の安全性を向上します。
- データ保全のための措置
 - 毎晩メンテナンスの時間帯に以下のバックアップを行います。
 - サーバ環境のバックアップ
 - バックアップの種類は割り当て容量すべてバックアップするフルバックアップとします。
 - データベースのバックアップ
 - バックアップの種類はデータすべてをバックアップします。バックアップの世代は7世代(曜日ごと)に管理および保管を行うこととします。

8. サービスに関するお問い合わせ

- 本サービスは通常保守サービスです。受付時間帯と本サービスの内容を以下の通りとします。

【通常保守サービス】

項目	内容
受付方法	<ul style="list-style-type: none">・契約管理者様を窓口として、メールでの受付となります。・オンサイト等の現地訪問対応は、本サポートに含まないものとします。 (現地対応が必要な場合は、別途お見積りとします)
受付時間帯	<ul style="list-style-type: none">・月曜日から金曜日までの午前 9 : 00 ~ 午後 5 : 00 (ただし、土・日・祝祭日および乙の指定する休業日は除く)
問い合わせ先 (E-mail)	omitsusan@oce.co.jp
サービス内容	<ul style="list-style-type: none">・本ソフトウェアの機能、仕様、動作条件等のご質問に対する回答・お客様において本ソフトウェアの問題と判断されたお問い合わせに対する回答・運用に支障をきたすと判断された障害に関する復旧支援・本ソフトウェアに関する製品マスタ情報提供

8. サービスに関するお問い合わせ



- サービスの新規申込／変更／解約のお手続き、契約に関するご相談はお申込み窓口まで、ご連絡ください。（※詳細は「Omitsusan ご利用の手引き」をご参照下さい）

項目	内容
受付方法	契約管理者様を窓口として、メールでの受付となります。
受付時間	月曜日から金曜日までの午前9：00～午後5：00 （ただし、土・日・祝祭日および乙の指定する休業日は除く）
問い合わせ先（E-mail）	omitsusan@oce.co.jp

9. システムメンテナンス

■ システムメンテナンスについて

- 適宜システムメンテナンスを実施します。システム停止を伴うメンテナンスを実施する際は、管理者アカウントに向けてアナウンスメールを送信します。

※システムの「お知らせ」に掲載します。

■ メンテナンス内容：

- 機能追加／改修
- システム不具合の修正
- OS・ミドルウェアのセキュリティパッチ適応
- 製品マスタ・建設部材マスタの更新

※大幅なシステム改修を行う場合は、別途通知をします。

信頼とサービス

 Osaki Computer Engineering